** Outil 1 :** déterminer les missions et les compétences principales

Cette grille représente l’emploi du temps type d’un professionnel occupant pleinement Le poste envisagé pour le futur apprenti. L’identification des activités principales vous permettra d’en déduire les compétences finales recherchées. C’est à partir de cet état des lieux que vous pourrez, avec le CFA, déterminer la formation appropriée et mettre en place le parcours de formation en entreprise.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Heure****Jour****…** | **Identifiez les activités principales** | **Repérez les compétences associées** |
| *8h00* | *ouverture du magasin* | *savoir organiser/préparer le magasin pour la journée* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Bloc note :**

|  |
| --- |
| *Notez les activités ponctuelles, non planifiables ainsi que les exigences liées au poste (horaire, mobilité…)* |